



# PLAN DE LUTTE CONTRE

# L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE



École primaire de l'Orée-du-Parc

Version révisée le : 2020-07-07

# INTENTION AU LECTEUR

---

Le présent plan de lutte contre l'intimidation et la violence se veut un outil de référence pour l'école en matière de prévention et de traitement de la violence.

Il contient des informations pertinentes qui peuvent s'adresser :

- aux élèves;
- aux parents;
- aux membres du personnel (premiers et deuxièmes intervenants);
- aux partenaires de la communauté.

Ainsi, le code de couleur suivant vous permettra de repérer plus facilement l'information qui vous est dédiée :

Information pour tous
Information pour les élèves
Information pour les parents
Information pour les membres du personnel
Information pour les partenaires

L'emploi de la forme masculine traduit tant la réalité des femmes que des hommes. Il a pour but de faciliter la lecture du texte.

Rédaction du canevas du plan de lutte :  
Priscilla Côté, ps.éd., conseillère pédagogique en prévention de la violence, SRÉ, 2016.

Révision linguistique : Mireille Gauvreau | Révision de la mise en page : Émilie Roy et Manon Lefebvre.

## Équipe de travail

Noms	Fonctions
Marie-Soleil Jacques	Directrice adjointe
Catherine Brien	Psychoéducatrice
Audrey Labrecque	Psychoéducatrice

Coordonnateur du plan de lutte : Marie-Soleil Jacques

## Les composantes du plan de lutte (LIP, art. 75.1) et table des matières

1. Une <b><u>ANALYSE DE LA SITUATION</u></b> de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence;	<b>page 5</b>
2. Les <b><u>MESURES DE PRÉVENTION</u></b> visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique;	<b>page 7</b>
3. Les mesures visant à favoriser la <b><u>COLLABORATION DES PARENTS</u></b> à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire;	<b>page 12</b>
4. Les modalités applicables pour <b><u>EFFECTUER UN SIGNALEMENT</u></b> ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation;	<b>page 14</b>
5. Les <b><u>ACTIONS QUI DOIVENT ÊTRE PRISES</u></b> lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne;	<b>page 16</b>
6. Les mesures visant à assurer la <b><u>CONFIDENTIALITÉ</u></b> de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence;	<b>page 20</b>
7. Les <b><u>MESURES DE SOUTIEN OU D'ENCADREMENT</u></b> offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte;	<b>page 21</b>
8. Les <b><u>SANCTIONS DISCIPLINAIRES</u></b> applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes;	<b>page 22</b>
9. Le <b><u>SUIVI QUI DOIT ÊTRE DONNÉ À TOUT SIGNALEMENT ET À TOUTE PLAINTÉ</u></b> concernant un acte d'intimidation ou de violence.	<b>page 23</b>

# PLAN DE LUTTE

Les modifications apportées à la Loi sur l’instruction publique (LIP) qui sont en vigueur depuis le 15 juin 2012, obligent chaque établissement d’enseignement primaire et secondaire à se doter d’un plan de lutte contre l’intimidation et la violence.

Le **plan de lutte** de l’école vise à faire de l’école un milieu d’apprentissage sain et sécuritaire, de manière à ce que tout élève qui la fréquente puisse y développer son plein potentiel, à l’abri de toute forme d’intimidation ou de violence (LIP, 2012).

Le plan de lutte doit notamment prévoir des mesures de prévention visant à contrer toute forme d’intimidation et de violence, des mesures visant à favoriser la collaboration des parents à la lutte contre l’intimidation et la violence et à l’établissement d’un milieu d’apprentissage sain et sécuritaire, préciser les actions qui doivent être prises lorsqu’un acte d’intimidation ou de violence est constaté ainsi que les mesures de soutien ou d’encadrement alors offertes, déterminer les sanctions disciplinaires applicables dans un tel cas et spécifier le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d’intimidation ou de violence (LIP, 2012).

## VIOLENCE

Toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d’engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l’opprimer en s’attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens (LIP, 2012).

## INTIMIDATION

Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, dans un contexte caractérisé par l’inégalité des rapports de force entre les personnes concernées, ayant pour effet d’engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser (LIP, 2012).

La LIP prévoit que :

- Le conseil d’établissement **approuve** le plan de lutte contre l’intimidation et la violence et son actualisation proposés par le directeur de l’école (art. 75.1);
- Soit distribué aux parents un **document clair et accessible expliquant le plan de lutte** (art. 75.1);
- Le conseil d’établissement veille à ce que le plan de lutte contre l’intimidation et la violence soit **révisé annuellement** et, le cas échéant, actualisé (art. 75.1);
- Le conseil d’établissement procède annuellement à l’**évaluation** des résultats de l’école au regard de la lutte contre l’intimidation et la violence (art. 83.1);
- Soit distribué aux parents, aux membres du personnel de l’école et au protecteur de l’élève un **document** faisant état de cette évaluation.

# 1. ANALYSE DE LA SITUATION

---

Le plan de lutte doit inclure une analyse de la situation de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence (*LIP, art. 75.1, par. 1*).

**Afin de développer l'actuel plan de lutte, l'équipe s'est appuyée sur les éléments suivants afin de déterminer certains constats représentatifs de la situation actuelle dans notre établissement.**

- Questionnaire *Sécurité à l'école : violence et intimidation* (SÉVI);
  
- Autres sources d'information (direction d'école, conseil d'établissement, personnel scolaire, registres...)
  - Registre des interventions faites à la Source (local d'intervention des TES) ;
  - Notes et chronologies des interventions TES (notes personnelles et DAP) ;
  - Consultation auprès du personnel de l'école ;
  - Communication avec les parents.

**Brève description des constats qui ressortent suite à l'analyse de situation.**

Suite à l'analyse de la situation, effectuée au printemps de l'année 2021-2022, soulignons que:

- 1- Les situations de violence semblent surtout avoir lieu durant les récréations extérieures;
- 2- Il est important de mettre en place des interventions universelles pour tous afin de prévenir les situations de violence dès le début de l'année scolaire;
- 3- Des groupes ciblés d'élèves de tous les cycles doivent bénéficier d'un accompagnement plus fréquents/sous-groupe d'intervention quant à la gestion de la colère, de l'impulsivité et des émotions, afin de prévenir des situations de violence et d'intimidation;
- 4- Pour les situations de violence ou d'intimidation investiguées ou avérées, nous avons observés une mobilisation efficace de l'équipe-école et des actions prises tant au niveau de l'intimidateur, des témoins et de la victime.
- 5- L'implication des parents dans l'ensemble de la démarche d'intervention dans les cas d'intimidation est essentielle
- 6- Les parents de notre milieu sont peu informés sur nos mesures préventives et les interventions de l'école en matière d'intimidation

## Priorités retenues compte tenu du portrait de situation.

### Mission : socialiser Orientation

L'école doit être un milieu sécuritaire, non-violent et favorisant la résolution pacifique des conflits.

### Priorité 1

Diminuer le taux de violence verbale et physique lors des récréations et pendant les périodes de transitions, dans le but d'augmenter le sentiment de bien-être à l'école.

### Priorité 2

Développer chez nos élèves des habiletés de communications respectueuses et pacifiques.

### Priorité 3

Sensibiliser notre communauté à la problématique de l'intimidation et à son impact sur les individus.

## 2. MESURES DE PRÉVENTION

Le plan de lutte doit inclure les mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique (*LIP, art. 75.1, par. 2*).

<b>Orientation</b>	L'école doit être un milieu sécuritaire, non-violent et favorisant la résolution pacifique des conflits.
--------------------	--

<b>Priorité 1</b>	Diminuer le taux de violence verbale et physique lors des récréations et pendant les périodes de transitions, dans le but d'augmenter le sentiment de bien-être à l'école.
-------------------	--

<b>Objectif 1 :</b>	Dès septembre 2022, comptabiliser le taux de fréquentation de la Source et du Refuge pour cause de violence lors des récréations et des transitions.
---------------------	--

<b>Objectif 2 :</b>	Augmenter l'encadrement des élèves lors des récréations et des transitions.
---------------------	---

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Mise en place d'un plan de surveillance pour les récréations et le dîner et l'identification des surveillants par bandes réfléchissantes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surveillants et professeurs, élèves	Amélioration de l'efficacité de la surveillance		Plan de la cour d'école Dossard pour surveillants Formation SDG /personnels	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>
2	Enseignement explicite des comportements attendus dans les différents lieux de l'école auprès de tous les groupes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves de l'école	Connaissance des comportements attendus à l'école	Cumul de pompons / grands Ducs d'or	Reprographie pour les affiches  Déploiement annuel de la démarche Code de vie	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>

3	Organisation d'activités sur la cour de récréation et sur l'heure du dîner en fonction des saisons.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves de l'école	Réduction de la violence		Achat de matériel extérieur  Vidéo de jeu (service de psychoéducation)  TES et surveillants pour animation des jeux	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>
4	Diffusion de l'arbre décisionnel et d'une classification des interventions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout le personnel de l'école	Orientation vers les bonnes ressources.	Registre d'interventions TES	Classroom de l'école  Présentation au personnel en début d'année	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>
5	Sous-groupes d'activités sur la gestion des émotions, les habiletés sociales, la résolution de conflits et l'anxiété.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sous-groupe d'élèves selon les besoins selon les cycles	Réduction des comportements violents	Résumé au DAP		Reconduit <input checked="" type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>
6	Déploiement annuel et mise en place du code de vie éducatif de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout le personnel et les élèves	Harmonie dans les pratiques et valeurs valorisées à l'école	Grands Ducs d'Or et pompons	Reprographie pour affiche  Récompenses mensuelles  Pompons	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/>
7	Création d'un outil informatisé de compilation des interventions faites au Refuge et à la Source.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout le personnel	Statistiques de base pour notre école	Utilisation de l'outil par le personnel	Matériel informatique	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>



8	Animation des ateliers <i>L'intimidation c'est non</i> en 4 <sup>ème</sup> année	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves de 4 <sup>e</sup> année	Diminution de comportements violents et intimidateurs	Intégration du vocabulaire par les élèves	Programme <i>L'intimidation c'est non</i>	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input type="checkbox"/>
9	Mise en place de deux vagues de récréation en avant-midi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout le personnel et les élèves	Diminution de comportements violents et intimidateurs			Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>

## Orientation

L'école doit être un milieu sécuritaire, non-violent et favorisant la résolution pacifique des conflits.

## Priorité 2

Développer chez nos élèves des habiletés de communications respectueuses et pacifiques.

### Objectif 3 :

D'ici juin 2023, avoir déployé, pour chaque cycle, les programmes de prévention prévus au calendrier (Hors-Piste, Vers le pacifique, L'intimidation c'est non, etc.)

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Sous-groupes d'activités sur la gestion des émotions, les habiletés sociales, la résolution de conflits et l'anxiété	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sous-groupe d'élèves selon les besoins, selon les cycles	Augmentation des habiletés socio-émotionnelles des élèves		Programmes ciblés	Reconduit <input checked="" type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input type="checkbox"/>
2	Mise en place du programme Hors-Piste au 3 <sup>ème</sup> cycle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves du 3 <sup>ème</sup> cycle	Augmentation des habiletés socio-émotionnelles des élèves		Programme Hors-Piste	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>
3	Mise en place les activités du programme Vers le pacifique pour tous les cycles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout le personnel et les élèves	Augmentation des habiletés socio-émotionnelles des élèves		Reprographie pour matériel  Activité de lancement	Reconduit <input checked="" type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input type="checkbox"/>
4	Animation des ateliers <i>L'intimidation c'est non</i> en 4 <sup>ème</sup> année	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves de 4 <sup>e</sup> année	Diminution de comportement s violents et intimidateurs	Intégration du vocabulaire par les élèves	Programme <i>L'intimidation c'est non</i>	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input type="checkbox"/>

## Orientation

L'école doit être un milieu sécuritaire, non-violent et favorisant la résolution pacifique des conflits.

## Priorité 3

Sensibiliser notre communauté à la problématique de l'intimidation et à son impact sur les individus.

### Objectif 4 :

D'ici juin 2023, avoir abordé le thème de l'intimidation et des interventions préconisées à l'école auprès du personnel et des parents.

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	Animation des ateliers <i>L'intimidation c'est non</i> en 4 <sup>ème</sup> année	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves de 4 <sup>e</sup> année	Diminution de comportements violents et intimidateurs	Intégration du vocabulaire par les élèves	Programme <i>L'intimidation c'est non</i>	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input type="checkbox"/>
2	Animation de la formation Intervention 100% pour les premiers intervenants	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel scolaire	Intervention plus efficace lors de situations d'intimidation	Premiers intervenants plus outillés pour agir	Formation Intervention 100%	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>
3	Diffusion du plan de lutte auprès de la communauté sur le site Internet de l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Communauté	Meilleure connaissance du plan de lutte			Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>
4	Animation d'un atelier-conférence sur la prévention de l'intimidation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parents	Amélioration des connaissances		Conférencier invité	Reconduit <input type="checkbox"/> Modifié <input type="checkbox"/> Abandonné <input type="checkbox"/> Nouveau <input checked="" type="checkbox"/>

# 3. COLLABORATION AVEC LES PARENTS

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à favoriser la **collaboration des parents** à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire (*LIP, art. 75.1, par. 3*).

## COLLABORATION ECOLE-FAMILLE

Les parents sont des partenaires précieux et il est important de faire équipe lorsque vient le temps d'agir pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence. L'école s'engage à vous informer des situations de violence ou d'intimidation pour lesquelles votre enfant a été impliqué, que ce soit à titre de victime, de témoins ou d'auteurs. C'est ensemble que nous pourrons trouver les solutions qui conviennent le mieux à votre enfant.

## DIFFUSION DU PLAN DE LUTTE AUX PARENTS

Le Plan de lutte sera diffusé par une Infolettre aux parents et par le site internet de l'école dès son approbation par le CE

Un dépliant résumant le plan de lutte est remis en début d'année à tous les parents et est également disponible pour les parents et les partenaires au secrétariat de l'école.

## RESSOURCES À L'EXTERIEUR DE L'ECOLE

### Élèves

Tel-jeunes : 1-800-263-2266

[www.teljeunes.com](http://www.teljeunes.com)

Jeunesse, J'écoute : 1-800-668-6868

[www.jeunessejecoute.ca](http://www.jeunessejecoute.ca)

### Parents

LigneParents : 1-800-361-5085

[www.ligneparents.com](http://www.ligneparents.com)

CLSC de LaSalle (8550, boulevard Newman, Lasalle, Qc, H8N 1Y5)  
514-364-2572

SPVM : PDQ #13 : 514-280-0113

[www.spvm.qc.ca/fr/jeunesse/parents.asp](http://www.spvm.qc.ca/fr/jeunesse/parents.asp)

## INFORMATION SUR LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

[L'intimidation au primaire : un guide pour soutenir les actions des parents](#)

[Agir contre la violence et l'intimidation : la collaboration école - famille](#) (Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur)

[Être parent à l'ère numérique](#) (HabilosMédias)

[Idées de discussion pour les parents](#) (Commission d'accès à l'information)

[Ce que tout parent doit savoir](#) (PREVNet)

[Protéger les enfants contre l'intimidation, la cyberintimidation et la violence](#) (Croix-Rouge canadienne)

[Parents cyber avertis](#)

## QUE FAIRE...

### si votre enfant vous parle de violence ou d'intimidation?

#### ÊTRE A L'ECOUTE DE VOTRE ENFANT

- Poser régulièrement des questions sur sa vie scolaire, sur ses intérêts et sur ses amitiés. Prendre le souper en famille est un excellent moyen d'entretenir un contact avec votre enfant.
- Dénoncer en joignant la personne responsable du dossier violence/intimidation à l'école.
- Collaborer à la recherche de solutions avec les intervenants.
- Communiquer avec l'école si vous avez des inquiétudes en lien avec la violence ou l'intimidation.

#### Pour plus d'informations, que l'on soit parent d'un élève victime, témoin ou auteur :

<http://www.education.gouv.qc.ca/dossiers-thematiques/intimidation-et-violence-a-lecole/agir-contre-la-violence-et-lintimidation/parents/mon-enfant-est-victime/>

## POUR DÉNONCER UNE SITUATION ET DEMANDER DE L'AIDE

Si vous souhaitez dénoncer en toute confidentialité une situation de violence ou d'intimidation :

#### Veillez communiquer avec :

Nom : Marie-Soleil Jacques, directrice adjointe  
Numéro de téléphone : 514-748-4644 poste 3134  
Courriel : marie.soleil.jacques3@csmc.qc.ca

Pour en savoir plus sur les mesures entreprises par l'école, consultez les sections 5 à 9 du présent plan de lutte.

# 4. MODALITÉS POUR EFFECTUER UN SIGNALEMENT

Le plan de lutte doit inclure les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation (*LIP, art. 75.1, par. 4*).

Faire un signalement, c'est dénoncer une situation d'intimidation ou de violence dans le but de faire cesser la situation et de demander de l'aide pour soi ou pour quelqu'un d'autre. Un signalement peut être fait par un élève victime, témoin, auteur d'un geste d'agression, un parent, un membre du personnel de l'école ou quelque autre personne.

## ÉLÈVES

### Tu es témoin? Tu intimides? Tu es victime?

Tu veux déNONcer une situation, demander de l'aide pour toi-même ou pour quelqu'un d'autre, tu peux t'adresser à n'importe quel adulte en qui tu as confiance (enseignant, éducatrice au service de garde, parent). Ce dernier saura te guider vers la bonne personne pour t'aider.

N'oublie pas, déNONcer, ce n'est pas « stooler ». Tu ne seras jamais puni pour avoir parlé de ce que tu vis ou de ce qu'un autre élève vit comme gestes intimidants.

En cas de doute, si tu ne te sens pas à l'aise avec la manière dont un autre élève parle ou agit avec toi, vas en parler avec un adulte de confiance. On est là pour toi !

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

- lors de la présentation sur le code de vie par la direction d'école en début d'année, au retour du congé de Noël et de la semaine de relâche;
- lors des activités de prévention animées par les intervenants en classe.

## PARENTS

### Veillez communiquer avec :

Nom : Marie-Soleil Jacques, directrice adjointe  
Numéro de téléphone : 514-748-4644 poste 3134  
Courriel : marie.soleil.jacques3@csmb.qc.ca

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

- dans le dépliant qui diffuse le plan de lutte;
- sur le site Internet de l'école;
- dans le Petit-Duc, le mensuel des parents.

## MEMBRES DU PERSONNEL

### **Pour les enseignants, le personnel de soutien, le personnel professionnel et la technicienne au service de garde :**

Veillez-vous adresser à la direction pour prendre rendez-vous afin de discuter de la situation. Vous pourrez ensemble remplir une fiche de signalement.

### **Pour les éducateurs au service de garde et les surveillants des dîneurs :**

Aviser verbalement la technicienne du service de garde ou à la direction le plus rapidement possible.

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

- lors de la première assemblée annuelle;
- lors de la rencontre mensuelle du mois de janvier.

En cas de harcèlement entre membres du personnel, se référer à la politique pour promouvoir la civilité et pour prévenir et contrer le harcèlement psychologique en milieu de travail.

<http://www.csmb.qc.ca/csmb/politiques.aspx>

## PARTENAIRES DE L'ÉCOLE (chauffeurs d'autobus ou de berlines, bénévoles, brigadiers, autres partenaires)

### **Pour les chauffeurs d'autobus ou de berlines:**

Veillez communiquer vos inquiétudes à la direction ou la direction adjointe de l'école en lui remettant votre rapport de berline.

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

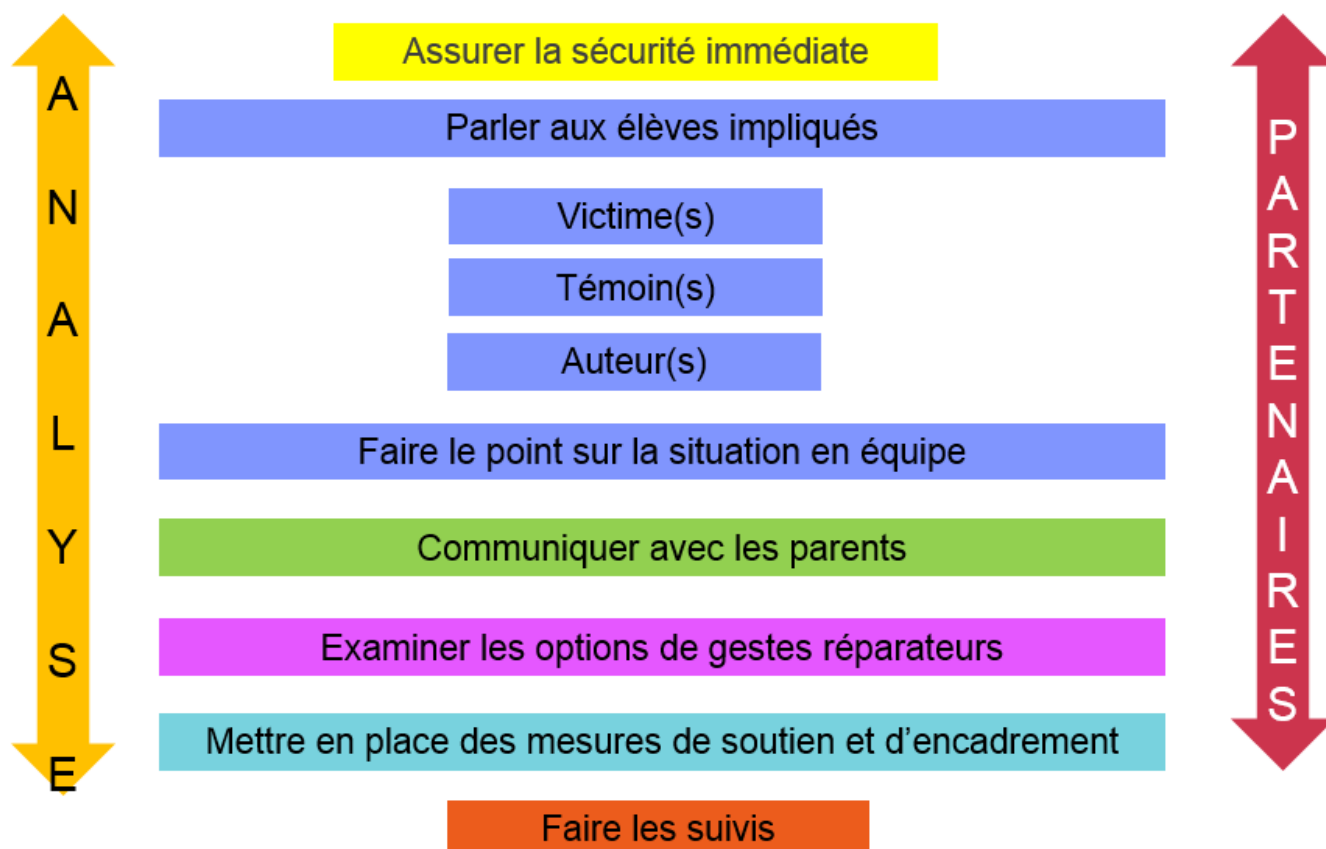
- En se présentant aux chauffeurs en début d'année, au retour du congé des fêtes et de la semaine de relâche.
- En diffusant auprès des chauffeurs le dépliant du plan de lutte
- En s'assurant que le départ et l'arrivée des élèves est soutenu par les techniciens en éducation spécialisée

# 5. ACTIONS À PRENDRE

## SUITE À UN GESTE D'INTIMIDATION OU DE VIOLENCE

Le plan de lutte doit inclure les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne (LIP, art. 75.1, par. 5).

### Actions à prendre





## ÉLÈVES

Les élèves sont informés des actions à poser s'ils sont témoins, auteurs de geste ou victime d'intimidation ou de violence en début d'année lors de la présentation de la direction sur le code de vie ainsi que lors des ateliers animés en classe par les intervenantes. Un rappel est fait par les enseignantes au retour du congé des fêtes et de la relâche scolaire.

## MEMBRES DU PERSONNEL

Tous les membres du personnel de l'école seront invités lors d'une assemblée générale à réviser en compagnie de la direction l'organigramme des interventions ainsi que la classification des comportements s'appliquant à l'école. Le tout se fera en lien avec l'implantation du code de vie et le déploiement de l'actuel plan de lutte.

## RESPONSABILITÉS DES PREMIERS INTERVENANTS (ex. : enseignants, éducateurs, personnel de soutien)

**RÉAGIR** Intervenir « sur-le-champ » pour arrêter le comportement.  
Nommer le comportement et l'impact possible.  
Demander un changement de comportement.

**RASSURER** Faire une vérification sommaire auprès de l'élève ciblé.  
Assurer sa sécurité à court terme et reconforter la victime.

**RÉFÉRER** En cas de violence et d'intimidation, appliquer les modalités prévues pour effectuer un signalement\* pour une évaluation approfondie par la personne responsable du suivi (deuxième intervenant) et consigner l'information selon les mécanismes prévus.

\* Se référer à la section 4 sur les modalités pour effectuer un signalement.

**REVOIR** Faire un bref retour auprès de l'élève qui a vécu de la violence.

On appelle  
**PREMIERS  
INTERVENANTS**  
ceux qui sont  
témoins ou informés  
d'un incident de  
violence ou  
d'intimidation.

On appelle  
**DEUXIÈMES  
INTERVENANTS**  
ceux qui sont  
responsables du  
suivi des  
signalements.

### Auprès de la **VICTIME** d'intimidation ou de violence

- Rassurer l'élève victime.
- Renforcer la démarche de dénonciation.
- Assurer la sécurité immédiate de la personne visée.
- Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité.
- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Informer la direction.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Convenir et informer l'élève du **suivi** qui sera fait (**voir section 9**).
- Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant.

### Auprès du **TÉMOIN** d'intimidation ou de violence

- Rassurer l'élève témoin qui a dénoncé.
- Renforcer positivement l'action d'avoir dénoncé.
- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués.
- Informer la direction.
- Sensibiliser aux impacts dans le cas où le témoin a encouragé.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Conséquences possibles si implication, même passive. (**voir section 8 sur les sanctions disciplinaires**).
- Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant.

### Auprès de l'**AUTEUR** des gestes d'intimidation ou de violence

- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués.
- Expliquer l'impact pour la victime.
- Informer la direction.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Appliquer au besoin des **sanctions disciplinaires (voir section 8)**.
- Compléter le compte rendu d'incident de violence commencé par le premier intervenant.

## ÉLÈVES

### QUE FAIRE...

#### si tu es **TEMOIN** d'un acte de violence ou d'intimidation?

Tu ne dois **JAMAIS** tolérer la violence ou l'intimidation. Tu dois les signaler.

En tant que témoin d'un acte de violence ou d'intimidation, tu peux aider la victime ou, au contraire, aggraver la situation. Agis en citoyen responsable.

Si tu restes là à regarder sans rien faire, tu encourages l'auteur de gestes d'agression à continuer de mal agir, car il croit que tu approuves son comportement.

Tu dois agir pour faire cesser cette situation. Avise un adulte ou demande à l'auteur de gestes d'agression d'arrêter si tu crois que tu bénéficieras du soutien des autres témoins.

Réconforte la personne qui est victime de violence ou d'intimidation. Montre-lui que tu l'appuies, que tu es de son côté, que tu n'es pas d'accord avec ce qui lui arrive. Invite-la à se joindre à ton groupe d'amis.

Tu ne dois pas rester muet ou encourager la personne qui agresse ou intimide une autre. Ton action est importante pour la victime et tu pourras être fier de l'avoir aidée.

#### Signaler la violence et l'intimidation, ce n'est pas « stooler ».

Un « stool », c'est quelqu'un qui dénonce quelqu'un d'autre pour lui faire du tort ou en tirer profit. Quand tu signales à un adulte qu'une personne de ton entourage ou un ami est victime de violence ou d'intimidation, **TU L'AIDES**.

- Si tu te sens en sécurité, **FAIS-TOI ENTENDRE** et parle à la personne qui agresse ou intimide les autres.
- N'encourage pas une personne qui en agresse ou intimide une autre.

#### TU ES TEMOIN DE CYBERAGRESSION (VIOLENCE OU INTIMIDATION).

##### **RÉAGIS**

quand tu vois des camarades s'en prendre à d'autres en utilisant le Web, les médias sociaux, les textos, le courriel ou le téléphone.

##### **REFUSE**

toujours de transférer ou d'envoyer une image, une vidéo ou un message insultant pour quelqu'un.

##### **SAUVEGARDE**

les messages de cyberagression que tu vois : ce sont des preuves.

##### **NOMME**






les incidents dont tu es témoin à un adulte de confiance.

##### **SIGNALE**

les actes de violence et d'intimidation à la police s'ils incluent des menaces que tu juges dangereuses et sérieuses.

Source de toute l'information contenue sur cette page :

<http://www.education.gouv.qc.ca/dossiers-thematiques/intimidation-et-violence-a-lecole/agir-contre-la-violence-et-lintimidation/jeunes/>

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

# 6. CONFIDENTIALITÉ

---

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à assurer la confidentialité de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 6*).

## ÉLÈVES

Bien que déNONcer soit la bonne chose à faire pour faire cesser la situation et pour permettre aux personnes victimes et auteurs d'obtenir de l'aide, il se peut que cela occasionne un malaise chez la personne qui le fait. L'école s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pour préserver la confidentialité du signalement.

Par exemple :

- L'intervenant qui aura besoin de rencontrer l'élève trouvera une façon discrète de le faire appeler et de communiquer avec toi.
- Lorsque ce sera possible, nous te rencontrerons lorsque tu ne seras pas en classe avec l'élève auteur du geste.
- Nous n'allons pas questionner ensemble un élève victime et l'élève présumé auteur d'un geste de violence ou d'intimidation.
- La rencontre se tiendra dans un lieu où tu te sentiras à l'aise de parler.
- Il ne te sera pas demandé de rencontrer l'élève qui t'a intimidé, à moins que cela ne soit ton souhait.
- Si l'élève qui est l'auteur du geste de violence ou d'intimidation veut te parler ou te rencontrer pour te présenter ses excuses, tu auras la possibilité de refuser.
- Lorsque ce sera possible, nous allons utiliser le témoignage d'un adulte ou des gestes filmés sur caméra pour interpeller l'élève auteur de gestes de violence ou d'intimidation.
- À moins que cette information ne soit déjà connue, nous n'allons pas dévoiler l'identité de l'élève ou du parent qui a fait le signalement, à moins que cela ne soit son souhait.

# 7. MESURES DE SOUTIEN OU D'ENCADREMENT

Le plan de lutte doit inclure les mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte (*LIP, art. 75.1, par. 7*).

L'application des mesures de soutien et de conséquences s'effectueront suite à l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

## MESURES DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT POSSIBLES

### Auprès de la **VICTIME** d'intimidation ou de violence

- Assurer la sécurité en aménageant les contextes où l'intimidation aurait lieu.
- Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité.
- Suggérer des stratégies pour faire face ou éviter les situations (ex. : s'affirmer, ne pas rester seul, ...).
- Référer au besoin pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Rédiger un plan d'intervention.
- Faire appel au service-conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (ex. : CLSC).
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

### Auprès du **TÉMOIN** d'intimidation ou de violence

- Suggérer des stratégies pour faire face ou éviter les situations.
- Définir des stratégies pour intervenir auprès des témoins.
- Si pertinent, faire une intervention de sensibilisation de groupe (ex. : groupe-classe).
- Référer, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Faire appel au service conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (CLSC, SPVM, etc.).
- Si implication, même passive, appliquer des **sanctions disciplinaires** selon la situation (**voir section 8**).
- Rencontrer l'agent sociocommunautaire, au besoin.
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

### Auprès de l'**AUTEUR** des gestes d'intimidation ou de violence

- Définir des stratégies pour mettre fin à la situation et déterminer avec l'élève et ses parents des engagements à prendre en vue d'empêcher la répétition de tout acte d'intimidation ou de violence.
- Suggérer des pistes de résolution de conflits, au besoin.
- Référer à un intervenant, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Rédiger un plan d'intervention.
- Faire appel au service-conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (CLSC, SPVM, etc.).
- Rencontrer l'agent sociocommunautaire, au besoin.
- Appliquer des **sanctions disciplinaires** selon la situation (**voir section 8**).
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

# 8. LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Le plan de lutte doit inclure les sanctions disciplinaires applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes (*LIP, art. 75.1, par. 8*).

La violence, l'intimidation et la cyberagression peuvent aussi constituer une violation du **Code criminel**. User de violence ou proférer des menaces de violence avec l'intention de forcer une personne à faire ou à ne pas faire quelque chose est un acte criminel. Communiquer avec quelqu'un de façon répétée de manière à lui faire craindre pour sa sécurité est un acte criminel. Publier ou diffuser de la fausse information sur quelqu'un ou des renseignements qui peuvent nuire à sa réputation ou qui l'exposent à la haine, au mépris ou au ridicule peut parfois constituer un crime.

La cyberagression peut également aller à l'encontre de la Charte des droits et libertés de la personne lorsqu'elle entraîne la haine ou la discrimination basée sur l'origine ethnique, la religion, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, la situation familiale ou un handicap physique ou mental. Les personnes reconnues coupables de violence, d'intimidation ou de cyberagression s'exposent à une sanction judiciaire.

Source : <http://www.education.gouv.qc.ca/dossiers-thematiques/intimidation-et-violence-a-lecole/agir-contre-la-violence-et-lintimidation/parents/mon-enfant-intimide/>

À l'école, les personnes qui font des gestes de violence ou d'intimidation s'exposent à une série de conséquences selon l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

## SANCTIONS DISCIPLINAIRES POSSIBLES

- Travaux en lien avec le sujet;
- Excuses, gestes de réparation;
- Retrait du lieu où l'intimidation se produit ou retrait lors de certains moments de la journée;
- Travaux communautaires;
- Perte d'autonomie;
- Retenue;
- Implication de l'agent sociocommunautaire du Service de police;
- Suspension interne, suspension externe;
- Demande de changement d'école ou demande d'expulsion de la Commission scolaire (mesures exceptionnelles).

# 9. LE SUIVI DES SIGNALEMENTS ET DES PLAINTES

Le plan de lutte doit inclure le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 9*).

## RESPONSABILITÉS DES PREMIERS INTERVENANTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

(ex. : enseignants, éducateurs, personnel de soutien)

- Agir avec bienveillance en faisant régulièrement un retour auprès de l'élève ciblé pour s'assurer que les gestes ne se sont pas répétés et que l'élève a obtenu l'aide nécessaire.
- Encourage fortement l'élève à venir l'informer si d'autres événements surviennent.
- Porter une attention soutenue pour veiller à ce que les interactions demeurent respectueuses en tout temps.

On appelle  
**PREMIERS INTERVENANTS**  
ceux qui sont témoins ou informés d'un incident de violence ou d'intimidation.

## RESPONSABILITÉS DES DEUXIÈMES INTERVENANTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

(ex. : directions, directions adjointes, professionnels, TES)

- Informer les **élèves concernés (victime, témoins, auteurs)** des démarches entreprises par l'école pour faire cesser la situation et faire une mise à jour régulièrement en donnant des rendez-vous aux élèves concernés afin de vérifier si de nouveaux incidents ne se sont pas produits.
- Communiquer l'information pertinente aux **membres du personnel** quant à la sécurité de l'élève visé, et ce, dans le respect de la confidentialité.
- Échanger régulièrement avec les **premiers intervenants** pour évaluer l'évolution de la situation.
- Informer les **parents** des démarches entreprises par l'école pour faire cesser la situation et leur faire une mise à jour régulièrement.
- Informer régulièrement la **direction** du suivi effectué et de l'évolution de la situation.
- Consigner les informations relatives aux événements d'intimidation et de violence selon les modalités convenues dans l'école, et ce, dans le respect de la confidentialité.
- **La direction d'école** traite avec diligence toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence.

On appelle  
**DEUXIÈMES INTERVENANTS**  
ceux qui sont responsables du suivi des signalements.

## RESPONSABILITÉS DES PARENTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

L'élève **auteur et ses parents** devront prendre des engagements en vue d'empêcher la répétition de tout acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.2*).

Si la situation persiste, l'élève **victime et ses parents** sont fortement encouragés à communiquer les nouveaux éléments à l'école en faisant un signalement auprès de la personne responsable du suivi (**voir section 4**).

### EN CAS DE RÉOLUTION INSATISFAISANTE, SUITE À UN SIGNALEMENT\* :

Un élève ou un parent non satisfait d'un service reçu ou de l'application d'un règlement, d'une procédure ou d'une pratique est invité à tenter de résoudre le différend avec la personne concernée ou le supérieur de cette dernière, par exemple, le directeur de l'établissement ou du service concerné.

### Communiquer avec l'un des responsables du traitement des plaintes\*

Si la réponse obtenue ou la décision rendue à l'étape préalable est remise en cause, l'élève ou ses parents peuvent communiquer avec l'un des responsables de l'examen des plaintes, afin de présenter leur plainte écrite ou verbale. Le responsable prête assistance dans la formulation de la plainte, procède à son examen, accompagne l'élève ou ses parents dans les démarches requises et favorise une recherche de solution reposant sur la conciliation. Dans les trente jours suivant la réception de la plainte, il avise l'élève ou ses parents des mesures correctives proposées et de son droit de faire appel au protecteur de l'élève s'il demeure insatisfait.

### Faire appel au protecteur de l'élève\*

Le protecteur de l'élève intervient à la demande de l'élève ou de ses parents si ce ou ces derniers(s) sont insatisfaits de l'examen de leur plainte ou du résultat de cet examen, après que l'élève ou ses parents aient porté la situation à l'attention du responsable du traitement des plaintes.

Cheminement d'une plainte auprès du protecteur de l'élève :

Le protecteur de l'élève reçoit la plainte, verbalement ou par écrit. Il détermine si la plainte est recevable. Il s'assure notamment que l'élève ou le parent a d'abord tenté de résoudre le différend avec la personne concernée et qu'il a communiqué avec un responsable de l'examen des plaintes.

Vous trouverez toute l'information sur le traitement des plaintes et le protecteur de l'élève sur le site :

<http://www.csmb.qc.ca/csmb/protecteur-eleve.aspx>

Sources :

Suivi des signalements et des plaintes concernant un acte d'intimidation et de violence, SRÉ, février 2013.

\*Informations tirées du dépliant : *Traitement des plaintes et protecteur de l'élève - Régler une situation dans l'intérêt de l'élève.*