25 novembre 2025

Étaient présents :	Ahmed Abdulla	☑	Marie-Pier L'Heureux	☑		
	Eve Deland	☑	Charif Rizk	☑	Marie-Soleil Jacques, directrice	
	Geneviève Dorval	☑	Catherine Sayad	☑	Erika Barolet, secrétaire	
	Viviane Fournier P.	☑	Lyubka Stoykova	☑		
	Marie-Claude Godin	☑	Stéphanie Toner	☑		
Étaient absents :	Marie-Pier Lacas	☒	Khedidja Menad	☒		
		☒		☒	Invité(e) :	
					Alexandre Mathieu, directeur adjoint	
					Johanne Sabourin, Gestionnaire administrative	

SUJET	RÉSUMÉ DES PROPOS	RESPONSABLE DU SUIVI
1. Ouverture de l'assemblée	19h06	
2. Présence et vérification du quorum	Nous avons quorum	
3. Période de questions du public	Aucun membre du public	
4. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour a été adopté, avec l'ajout d'un point au varia. Le varia comprend désormais le point suivant : 12.1 – Suivi de la ville de LaSalle Résolution : CÉ2526-2511-01 Ordre du jour proposé par Mme Toner Secondé par Mme Fournier P.	

5. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 28 octobre	Les membres du CÉ ont pris connaissance du procès-verbal de la rencontre d'octobre, lequel a été adopté sans modification Résolution : CÉ2526-2511-02 Proposée par M. Rizk Secondée par Mme Deland		
6. Suivis au procès-verbal			
6.1. Suivi activités de l'OPP	Pour le moment, aucun comité de l'OPP n'a été formé. Un courriel a été envoyé aux parents afin de constituer ce comité.		
7. Sujets :			
7.1. Budget final 24-25	Madame Jacques présente le budget final de l'exercice 2024-2025. Celui-ci se clôture avec un excédent de 4,8 %. **Analyse par fonds** **Fonds 1 – Budget de fonctionnement** - Un léger déficit est constaté, principalement attribuable à l'achat de matériel destiné au soutien des élèves en difficulté (ligne 22-23-15). - Ces dépenses ne pouvaient être rattachées à aucune mesure spécifique. - Ce dépassement de coûts était anticipé et devrait être compensé par les surplus générés au service de garde. **Fonds 2 – Budget d'investissement** - Certaines factures, qui auraient dû être imputées au fonds 2 en 2024-2025, ont été reçues trop tard. Elles seront donc reportées et apparaîtront au budget 2025-2026. **Fonds 3 – Service de garde et du dîner** - Ligne 21 (gestion d'établissement) : frais liés à la reprographie et à l'entretien de la flotte de radios émetteurs. - Ligne 23 : surplus de salaires, en raison des difficultés rencontrées pour remplacer les surveillants d'élèves.		

	Fonds 4 – Allocations particulières - Ligne 11 : salaire des TES préscolaires, inférieur au salaire moyen. - Ligne 12 : surplus au niveau de l'aide à la classe, lié au réinvestissement ministériel d'avril. Faute de personnel disponible, les nouvelles heures n'ont pu être comblées. Des heures supplémentaires ont été prévues dans le budget 2025-2026. - Ligne 22 : achats de livres pour la bibliothèque. Pour accéder au financement, l'école doit assumer 34 % du montant, ce qui entraîne un déficit compensé par les surplus des autres fonds (notamment le service de garde). - Ligne 23 : salaires des TES financés selon l'échelon médian, alors que la majorité des employés se situent à des échelons inférieurs. - Ligne 24 : tutorat. Aucune dépense n'a pu être imputée à ce poste après novembre 2024. **Fonds 5 – Salaires** - Ligne 63 : remplacement des concierges, entraînant des coûts particulièrement élevés pour l'école. **Fonds 8 – Surplus reportés aux années subséquentes** - Les montants du fonds 8 sont transférables. - Ces surplus assurent une situation financière confortable cette année, malgré les compressions observées aux fonds 1 et 4.		

7.2. Fond à destination spéciale : Subvention jardins rapport final	Madame Jacques présente le rapport final relatif à la subvention des jardins. **Travaux réalisés** - Ajout d'un deuxième étage à deux bacs en tête (2x) - Construction d'un bac de plantation surélevé pour le jardinage debout (1x) - Aménagement d'un jardin surélevé adapté aux fauteuils roulants (1x) - Installation de barils de récupération d'eau de 50 gallons (3x) - Acquisition de kits complets de semences pour semis (1x) - Mise en place de jardins en sac (4x) - Ajout d'un bac de rangement pour le matériel de jardinage - Organisation d'ateliers de plantation (minimum un par groupe) - Pose d'une plaque à l'intention des habitants du quartier **Retombées du projet** - 8 ateliers de formation réalisés - 28 classes ayant bénéficié du projet - 480 élèves impliqués - 28 enseignants et membres du personnel formé Tout au long de l'été, les résidents du quartier ainsi que les utilisateurs de la cour d'école ont pu profiter des récoltes offertes par les différents jardins. L'an dernier, tomates cerises, pois mange-tout, laitue et radis ont été particulièrement appréciés par les jeunes du quartier, tandis que le kale a suscité moins d'intérêt. **Coût et financement** - Financement accordé : 10 500,00 $ - Contribution de l'école : 2 650,00 $ - Coût total du projet : 13 150,00 $	

7.3. Activités de décembre	Présentation du calendrier de l'avent par Madame Jacques. Les membres du comité ont pris en note les demandes du Conseil d'établissement visant à alléger le calendrier de l'avent de cette année. Ainsi, seules deux journées à thème ont été retenues : la journée chic et la journée pyjama.  	
8. Enseignants : suivi de la vie scolaire	Madame Godin souligne qu'a eu lieu aujourd'hui l'activité Lecture étoilée. Elle mentionne également la journée d'Halloween, dont la vidéo préparée par la direction a été très appréciée. Madame Inna a pratiqué des chansons d'Halloween avec les élèves plus âgés afin qu'ils puissent les interpréter pour les plus jeunes. Une rencontre de parents s'est tenue pour la première étape du bulletin. Madame Deland informe que les élèves en adaptation scolaire ont suivi les cours Nager pour survivre.	

	Le GRIC est venu animer des ateliers la semaine dernière auprès des groupes de 6e année. Madame Dorval rappelle qu'il s'agit du dernier mois d'enseignement de Madame Anne St-Vincent, enseignante de 2e année. Madame Jacques indique qu'après l'école, elle accompagne un groupe d'élèves pour une marche de 30 minutes au parc Angrignon, une activité très appréciée des participants.	
9. Service de garde		
9.1. Journées pédagogiques à venir	Lors de la prochaine journée pédagogique, les élèves de la maternelle à la 6e année se rendront au cinéma en matinée afin de visionner le film Zootopia 2. En après-midi, des activités seront organisées et animées par les éducatrices.	
9.2. Budget révisé 25-26	Madame Jacques présente la révision budgétaire du service de garde pour le mois d'octobre. Elle expose les revenus et les dépenses, et informe que du salaire de TES sera imputé au service de garde cette année.	
10. Correspondance	Aucune correspondance pour le conseil d'établissement.	
11. Rapport aux membres de la personne déléguée au Comité de parents	À la demande de la présidence du CP, M. Abdulla nous transmet l'information concernant une nouvelle campagne à Montréal intitulée « À l'école, à pied ou à vélo, je suis capable ! ». Il a également demandé à Madame Barolet d'envoyer les courriels relatifs à la conférence sur le plan d'intervention ainsi qu'à la séance d'information portant sur le passage du primaire au secondaire.	
12. Varia		
12.1. Suivi de la ville de LaSalle	Monsieur Rizk nous informe que le dossier est pris en charge et qu'il communiquera toute nouvelle information dès qu'il en aura.	
13. Levée de la séance	Levée de l'assemblée à 20h44 Proposée par Mme Toner Secondé par Mme Stoykova	